

Sie suchen eine abwechslungsreiche und sinnhafte Tätigkeit für unser Gemeinwesen? Sie sind ein Organisations- und Kommunikationstalent und begeistern sich für die Umsetzung von Veranstaltungen?

Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten gemeinsam mit uns die Zukunft der kommunalen öffentlichen Arbeitgeber in Berlin – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt - vorzugsweise in Vollzeit (39 Stunden) oder Teilzeit - eine

Referentin (m/w/d) Eventmanagement

- unbefristet, ab sofort -

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Organisation von Seminaren und Verbandsveranstaltungen
- Verantwortung der Mitgliederprogramme des Verbandes, wie Cross-Mentoring und Job-Shadowing Plus
- Zusammenarbeit mit Mitgliedern, Partnern und Dienstleistern
- Budgetplanung und -kontrolle
- Mitgliedermarketing

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Eventmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung – auch interessierte Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger sind herzlich willkommen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Sorgfalt, Organisations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Leistungsgerechte Vergütung gemäß TVöD (VKA), Altersversorgung des öffentlichen Dienstes und Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen kollegialen Team mit flachen Hierarchien und einem modernen Führungsstil
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung bzw. individuelle Teilzeitmöglichkeiten und die Option zum mobilen Arbeiten

Wir als Arbeitgeber

Als Kommunalen Arbeitgeberverband Berlin e.V. vertreten wir die Interessen einer Vielzahl von Arbeitgebern mit Aufgabenerfüllung in oder für Berlin.

Zu unseren Mitgliedern gehören neben Unternehmen der Daseinsvorsorge – wie die Berliner Verkehrsbetriebe AöR, die Charité - Universitätsmedizin Berlin und der Vivantes Klinikkonzern – zahlreiche weitere bedeutende Arbeitgeber aus Wissenschaft, Kunst und Kultur.

Können Sie sich für diese Herausforderung begeistern? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich – gern per E-Mail – **bis zum 21. Oktober 2026** - unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

Frau Dr. Anke Stier
Geschäftsführerin
KAV Berlin
Goethestraße 85
10623 Berlin
kontakt@kavberlin.de