

Die ServiceEinheit Studienangelegenheiten der **Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin (HfM)** sucht für den Bereich Services und Internationales zum **04.01.2027**

eine*n Erasmus+-Hochschulkoordinator*in/Allgemeine Studienberater*in
als Elternzeitvertretung in **Vollzeit und befristet** bis voraussichtlich 31.03.2028.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin bildet ca. 500 Studierende an zwei attraktiven Standorten im Herzen Berlins aus. In der international renommierten Einrichtung unterrichten zahlreiche herausragende Künstler*innen. In über 300 öffentlichen Veranstaltungen im Jahr präsentieren Studierende als Solist*innen, Kammermusiker*innen und Mitwirkende in Ensembles und Orchestern das exzellente Ausbildungsniveau.

Ihre Aufgaben im Bereich Erasmus+/DAAD-Programmlinien:

Koordination der zentralen Erasmus+-Projekte und Aktivitäten der Hochschule sowie der DAAD-Programmlinien:

- Verantwortung für Drittmittelverwaltung der zentralen Erasmus+ Finanzmittel und Controlling mit entsprechendem Berichtswesen
- Regelmäßige Überprüfung und Anpassung sowie Steuerung von Prozessen im Bereich der Erasmus+-Administration
- Regelmäßige Überprüfung und Anpassung der Angebote für die Erasmus+-Zielgruppen
- Begleitung und Umsetzung der Digitalisierung des Programms
- Auswahl und Betreuung von Erasmus+-Studierenden (Incomings/Outgoings)
- Beantragung, Durchführung, Organisation und Bericht (inkl. Abrechnung) der DAAD-Programme STIBET, DAAD-Preis und PROMOS

Ihre Aufgaben im Bereich Allgemeine Studienberatung:

- Weiterentwicklung und Durchführung der Allgemeinen Studienberatung (inklusive Auslandsstudium/Exchange Students, Studienfinanzierung, Programmstudierende, sowie in Vertretung Visumsangelegenheiten)
- Organisation und Beratung zu DaF-Kursen
- Archivanfragen, Unfallkasse
- Sonderthemen

Unsere Erwartungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erste Berufserfahrung und Kenntnisse in der Bearbeitung und Abwicklung von Drittmittelprojekten im Hochschulbereich (wünschenswert: Erasmus+-Mobilitätsprogramme)
- Kenntnis der aufgeführten DAAD-Programmlinien
- Erfahrung in der Verwaltung von Drittmitteln im Hochschulbereich
- Erfahrung in der Prozessüberprüfung und -gestaltung sowie hohe Digitalisierungsaffinität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Strategisches und vernetztes Denken sowie Organisationskompetenz
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Fremdsprachen erwünscht
- Hohe Serviceorientierung und Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Grundkenntnisse in folgenden Bereichen sind von Vorteil:
 - Aufenthaltsrecht
 - Ausländische Bildungsnachweise

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit für eine renommierte Musikhochschule
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L Berliner Hochschulen. Das monatliche Einstiegsgehalt liegt in Stufe 1 bei 4.038 Euro. In Abhängigkeit von eventuell vorliegender einschlägiger Berufserfahrung ist eine Zuordnung zu den Stufen 2 bis 6 möglich.
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible, geregelte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- vergünstigtes Firmenticket im Tarifgebiet des VBB, aktuell auch für das Deutschlandticket
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten direkt am Gendarmenmarkt in Berlin Mitte
- die Möglichkeit, an den vielfältigen öffentlichen Veranstaltungen der Hochschule teilzunehmen

Die HfM wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen, künstlerischen und allgemeinen Hochschulpersonal an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 03.11.2026 an der Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin, Charlottenstraße 55, 10117 Berlin statt. Wir möchten Sie bitten, sich diesen Termin vorzumerken. Die konkreten Einladungen zu den Gesprächen erfolgen nach Sichtung aller eingegangenen Bewerbungen spätestens eine Woche vor den Gesprächsterminen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse, Motivation) nehmen wir **bis zum 18.10.2026** ausschließlich über unser [elektronisches Bewerbungsportal](#) entgegen.



Freie Stellen an der Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin finden Sie immer auf hfm-berlin.de/stellenangebote.