



#POOLPOSITION

Mitarbeiter:in Recruiting & Personaladministration (d/w/m)

Unbefristet, Vollzeit oder Teilzeit, Standort Berlin

Was du bei uns bewegen kannst

In deiner Rolle im Recruiting und Personalservice sorgst du dafür, dass unsere Personalgewinnung strukturiert, professionell und serviceorientiert abläuft. Dein Schwerpunkt liegt auf der aktiven Unterstützung und Organisation unserer Recruitingprozesse – von der ersten Kontaktaufnahme mit Bewerbenden bis zur erfolgreichen Einstellung. Gleichzeitig stellst du im Hintergrund sicher, dass administrative Personalprozesse zuverlässig funktionieren.

Dabei übernimmst du unter anderem folgende Aufgaben:

Recruiting und Personalgewinnung:

- Du organisierst und begleitest unsere Recruitingmaßnahmen und trägst damit wesentlich zur Gewinnung neuer Mitarbeitender bei. Dazu gehören Recruitingveranstaltungen wie Messen, Schulbesuche und Bewerbungstage ebenso wie die Betreuung und Verwaltung unseres Bewerbungsportals.
- Du begleitest Bewerber:innen durch den gesamten Auswahlprozess, koordinierst Termine, Räume und Abläufe und sorgst für einen reibungslosen Ablauf in den jeweiligen Auswahlverfahren.
- Du koordinierst die Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit sowie externen Dienstleistern und unterstützt bei der Weiterentwicklung unserer Recruitingmaßnahmen, einschließlich der Organisation und Abstimmung der Rettungsschwimmer:innen-Ausbildung.

Personalservice und administrative Unterstützung

- Du unterstützt im operativen Personalservice und stellst eine sorgfältige administrative Bearbeitung sicher. Dazu gehören allgemeine Büroorganisation, Postein- und -ausgang sowie die Dokumentation und Koordination von Terminen und Fristen.
 - Du unterstützt bei der Vorbereitung und Zustellung von Beteiligungsunterlagen für die Arbeitnehmersvertretungen.
-

Menschen, die uns begeistern

- Haben eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** oder verfügen über vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen.
 - Bringen mindestens **drei Jahre Berufserfahrung** im Personalbereich mit Schwerpunkt Recruiting mit.
 - Haben Erfahrungen im **Schul- und Hochschulmarketing** und in der Durchführung von **Messen**.
 - Sind sicher im Umgang mit **Personio** oder einem vergleichbaren ATS.
 - Denken pragmatisch, lösungsorientiert und übernehmen Verantwortung im eigenen Aufgabenbereich.
-

Das bieten wir dir

Anstellung & Vergütung

- Einen **diskriminierungsfreien Auswahlprozess** (Bewerbungsschluss: **17.08.2026**).
- **Einen unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einer langfristigen Perspektive im öffentlichen Dienst **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt**.
- **Eine attraktive tarifliche Vergütung nach TVöD-V**, mit einem Einstiegsgehalt **ab 52.655 €** (EG 9a, Tarifgebiet West).
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** in Vollzeit oder Teilzeit. Wenn du einen Teilzeitwunsch hast, finden wir gemeinsam eine Lösung im Rahmen unserer betrieblichen Möglichkeiten.
- **Einen modernen Arbeitsplatz am Südkreuz**, gut erreichbar mit ÖPNV, inklusive höhenverstellbarer Schreibtische.

Work-Life-Balance & Gesundheit

- **Mobiles Arbeiten**, je nach Aufgabenbereich, möglich.
- **30 Tage Urlaub** sorgen für Erholung und Ausgleich.
- **Ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement** unterstützt dein Wohlbefinden.
- **Kostenfreier Eintritt in unsere Bäder** für Bewegung, Entspannung und Spaß.
- Sonderkonditionen beim **Urban Sports Club** für zusätzliche sportliche Abwechslung.

Finanzielles Plus & Mobilität

- Die **betriebliche Altersvorsorge (VBL)** bietet dir eine sichere Zukunftsperspektive.
- Ein bezuschusstes **BVG Firmenticket** erleichtert dir den Weg zur Arbeit.
- **Fahrradleasing** ermöglicht dir eine umweltfreundliche und praktische Form der Fortbewegung.

Weiterentwicklung & Perspektive

- Vielfältige **interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten** unterstützen dich dabei, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

Das sind die Berliner Bäder-Betriebe-AöR

Die Berliner Bäder-Betriebe (BBB) sind der größte kommunale Bäderbetrieb Europas: In 67 Bädern an 62 Standorten machen wir Schwimmunterricht und Vereinssport möglich und bieten der Öffentlichkeit attraktive Angebote für Freizeit und Gesundheit. Die Vielfalt der Stadt spiegelt sich in unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wider: Wir sind so bunt und dynamisch wie Berlin!

Unser Miteinander: Vielfalt, Respekt und Chancengleichheit

Für uns stehen ein respektvoller Umgang und Freude an der Arbeit im Mittelpunkt. Wir sind überzeugt, dass vielfältige Teams mit unterschiedlichen Fachkenntnissen, Perspektiven, Erfahrungen und Fähigkeiten besonders erfolgreich sind. Deshalb heißen wir Bewerbungen von Menschen aller Herkunft, Geschlechter und Geschlechtsidentitäten, Altersgruppen, Nationalitäten, Religionen, sexuellen Orientierungen und mit oder ohne Behinderung herzlich willkommen. Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen besonders. Zudem streben wir in dem ausgeschriebenen Funktionsbereich eine Erhöhung des Frauenanteils an und möchten daher insbesondere Frauen ermutigen, sich auf diese Position zu bewerben.

Bewirb dich jetzt!

Bitte bewirb dich **ausschließlich über unser Bewerbungsportal:**

www.berlinerbaeder.de/Karriere

