



#POOLPOSITION

Wasserflächendisponent:in (d/w/m)

Unbefristet, Vollzeit oder Teilzeit, Standort Berlin

Was du bei uns bewegen kannst

In deiner Rolle als Wasserflächendisponent:in sorgst du für die zentrale und ganzheitliche Planung sowie Koordination unserer Wasserflächen. Du stellst sicher, dass der Betrieb in allen Bädern reibungslos funktioniert und das auch bei kurzfristigen Änderungen oder unerwarteten Ausfällen. Dabei entwickelst du kreative und praktikable Lösungen, insbesondere für Ersatzmaßnahmen bei ungeplanten Einschränkungen (z. B. durch Havarien oder technische Schließungen), und stimmst dich eng mit Regional- und Badleitungen ab.

Dabei übernimmst du unter anderem folgende Aufgaben:

Koordination & Planung:

- Du **planst und koordinierst die Wasserflächenbelegung** für Schulen, Vereine und Sportveranstaltungen und hältst die Belegungspläne aktuell. Dabei fungierst du als zentrale Ansprechperson für alle Beteiligten.
- Du **organisierst Wasserzeiten für nationale und internationale Sportveranstaltungen** sowie für Intensivschwimmkurse in den Ferien und stellst eine reibungslose Umsetzung sicher.

Vertrags- & Abrechnungsmanagement:

- Du **bereitest Nutzungsverträge vor**, stimmst diese mit den Beteiligten ab und erfasst sie in den entsprechenden Systemen.
- Du sorgst für die **Einhaltung vertraglicher Regelungen** und die korrekte Abrechnung entgeltpflichtiger Leistungen.

Kommunikation & Service:

- Du **bearbeitest Anfragen und Beschwerden**, klärst Sachverhalte mit den zuständigen Stellen und kommunizierst die Ergebnisse adressatengerecht an alle Beteiligten.

Administration & Prozesssicherheit:

- Du prüfst und bearbeitest Anträge und dokumentierst alle relevanten Prozesse in den entsprechenden Systemen.
-

Menschen, die uns begeistern

- Haben eine **abgeschlossene Ausbildung**, z. B. als Verwaltungsfachangestellte:r, und verfügen über **Erfahrung im Bereich Disposition**.
 - Bringen **fundierte Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Methoden**, der Ressourcensteuerung sowie in relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen mit.
 - Sind sicher im **Umgang mit Datenbanken** und beherrschen kaufmännische Prozesse routiniert.
 - Arbeiten strukturiert, kommunizieren klar und überzeugen durch Teamfähigkeit sowie Organisationsstärke.
 - Handeln flexibel, selbstständig und begegnen Herausforderungen mit Motivation und Engagement.
 - Sind versiert im Umgang mit Excel und weiterer Standardsoftware und arbeiten sich schnell in neue Anwendungen ein.
-

Das bieten wir dir

Anstellung & Vergütung

- Einen **diskriminierungsfreien Auswahlprozess** (Bewerbungsschluss: **21.06.2026**).
- **Einen unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einer langfristigen Perspektive im öffentlichen Dienst **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt**.
- **Eine attraktive tarifliche Vergütung nach TVöD-V**, mit einem Einstiegsgehalt **ab 47.013 €** (EG 9a, Tarifgebiet West).
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** in Vollzeit oder Teilzeit. Wenn du einen Teilzeitwunsch hast, finden wir gemeinsam eine Lösung im Rahmen unserer betrieblichen Möglichkeiten.
- **Einen modernen Arbeitsplatz am Südkreuz**, gut erreichbar mit ÖPNV, inklusive höhenverstellbarer Schreibtische.

Work-Life-Balance & Gesundheit

- **Mobiles Arbeiten**, je nach Aufgabenbereich, möglich.
- **30 Tage Urlaub** sorgen für Erholung und Ausgleich.
- **Ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement** unterstützt dein Wohlbefinden.
- **Kostenfreier Eintritt in unsere Bäder** für Bewegung, Entspannung und Spaß.
- Sonderkonditionen beim **Urban Sports Club** für zusätzliche sportliche Abwechslung.

Finanzielles Plus & Mobilität

- Die **betriebliche Altersvorsorge (VBL)** bietet dir eine sichere Zukunftsperspektive.
- Ein bezuschusstes **BVG Firmenticket** erleichtert dir den Weg zur Arbeit.
- **Fahrradleasing** ermöglicht dir eine umweltfreundliche und praktische Form der Fortbewegung.

Weiterentwicklung & Perspektive

- Vielfältige **interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten** unterstützen dich dabei, dich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

Das sind die Berliner Bäder-Betriebe-AÖR

Die Berliner Bäder-Betriebe (BBB) sind der größte kommunale Bäderbetrieb Europas: In 67 Bädern an 62 Standorten machen wir Schwimmunterricht und Vereinssport möglich und bieten der Öffentlichkeit attraktive Angebote für Freizeit und Gesundheit. Die Vielfalt der Stadt spiegelt sich in unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wider: Wir sind so bunt und dynamisch wie Berlin!

Unser Miteinander: Vielfalt, Respekt und Chancengleichheit

Für uns stehen ein respektvoller Umgang und Freude an der Arbeit im Mittelpunkt. Wir sind überzeugt, dass vielfältige Teams mit unterschiedlichen Fachkenntnissen, Perspektiven, Erfahrungen und Fähigkeiten besonders erfolgreich sind. Deshalb heißen wir Bewerbungen von Menschen aller Herkunft, Geschlechter und Geschlechtsidentitäten, Altersgruppen, Nationalitäten, Religionen, sexuellen Orientierungen und mit oder ohne Behinderung herzlich willkommen. Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen besonders. Zudem streben wir in dem ausgeschriebenen Funktionsbereich eine Erhöhung des Frauenanteils an und möchten daher insbesondere Frauen ermutigen, sich auf diese Position zu bewerben.

Bewirb dich jetzt!

Bitte bewirb dich **ausschließlich über unser Bewerbungsportal:**

www.berlinerbaeder.de/Karriere

