



Die Universität der Künste Berlin gehört zu den größten und vielseitigsten Kunstuniversitäten Europas, an der sich künstlerische Lehre und Praxis sowie wissenschaftlicher Diskurs gegenseitig beeinflussen und das akademische Profil prägen. Mit ihrer über 300-jährigen Geschichte ist sie tief in der Stadt Berlin verankert und ist mit jährlich über 700 Veranstaltungen eine bedeutende kulturelle Impulsgeberin.

Die UdK Berlin vereint ein breites Spektrum an Studiengängen der Bildenden Kunst, Gestaltung, Musik, Darstellenden Kunst und der auf sie bezogenen Wissenschaften. Ihr Profil wird durch das Hochschulübergreifende Zentrum Tanz Berlin und durch das Jazz Institut Berlin ergänzt. Ihren rund 4.500 Studierenden – von denen etwa ein Drittel international ist – bietet sie exzellente Lehre und Forschung und fördert einen kontinuierlichen Austausch zwischen künstlerischer Praxis und wissenschaftlicher Reflexion.

An der UdK Berlin ist in der Fakultät Darstellende Kunst – Studiengänge Gesang/Musiktheater – folgende Stelle eines* einer Beschäftigten zu besetzen:

Studiengangskoordination (m/w/d)

– Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen –

Vollzeitbeschäftigung befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich ggf. anschließenden Elternzeit

Besetzbar: 1. September 2026

Kennziffer: 4/1734/26

Aufgabengebiet:

- zentrale Koordinationsstelle im Künstlerischen Betriebsbüro (KBB) Gesang/Musiktheater nach Maßgabe der Studiengangleitung
- Organisation, Disposition und Koordination der Lehre im Studiengang Gesang/Musiktheater
- Budgetplanung und Kostenkontrolle, Vorbereitung von Anträgen
- Redaktion des Newsletters, der Facebook- bzw. Instagram-Seite des Studiengangs, Pflege des Internetauftritts, Gestaltung von Flyern

Anforderungen:

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom oder vergleichbar) z. B. im Bereich Kulturmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung oder einem künstlerischen Fach mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung in künstlerischen Betrieben (Musiktheater, freie Theaterszene o. ä.) oder künstlerischen universitären Einrichtungen, vor allem in den organisatorischen Abläufen im Feld Projektmanagement/Produktionsleitung/Administrationstätigkeiten
- Kenntnisse von Organisationsabläufen in universitären Einrichtungen sind wünschenswert
- Kommunikationsstärke
- soziale Kompetenz
- Deutschkenntnisse (B2-Niveau) und Englischkenntnisse (B1-Niveau) in Wort und Schrift
- Kenntnisse der LVVO, des BerlHG und im Haushaltsrecht
- sehr gute PC-Kenntnisse (Apple) und einschlägiger Programme wie MS Office, Photoshop, Asimut, Pretix oder ähnliche

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären und künstlerischen Umfeld mit Zugang zu vielfältigen künstlerischen Veranstaltungen aller Disziplinen
- Möglichkeit der fachlichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir ein vergünstigtes Firmenticket des VBB zur Verfügung stellen
- unter der Voraussetzung von Finanzierungsmöglichkeiten: ERASMUS+ Staff Exchange, ein EU-Mobilitätsprogramm für berufliche Bildung

Die UdK Berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin (wie z. B. physische, sprachliche, rassistische, altersbedingte, genderspezifische, heteronormative und weitere). Sie strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an durch die Einstellung und Förderung von qualifizierten Frauen, insbesondere in Leitungspositionen und in Bereichen, in denen diese unterrepräsentiert sind, und unter besonderer Berücksichtigung eines intersektionalen Ansatzes. Die UdK Berlin fordert qualifizierte Menschen mit Migrationsgeschichte, Schwarze Menschen und/oder People of Color ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Wir freuen uns über die Abgabe Ihrer vollständigen Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25. Juni 2026** bitte ausschließlich über das [Bewerbungsportal](#).

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Lenzen unter der Telefonnummer 030/3185-2334 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen unter www.udk-berlin.de/universitaet/stellenausschreibungen/