



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mit Begeisterung und Engagement unterstützen wir im Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin junge Menschen mit Behinderungen auf dem Weg ins Arbeitsleben. Werden Sie Teil unseres Teams! Wir machen Inklusion möglich – jeden Tag. Wir suchen **ab sofort** einen

Personal- und Lohnbuchhalter (m/w/d) in Voll-/ oder Teilzeit, unbefristet

Ihre wesentlichen Aufgaben werden sein:

- Sie verantworten die operative Personaladministration vom Eintritt bis zur Beendigung, inklusive Stammdatenpflege
- Sie erstellen die Entgeltabrechnung für ca. 230 Mitarbeitende mit DATEV.LODAS, inklusive Bescheinigungswesen nach den arbeits-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Sie fertigen Standard-Arbeitsverträge, Auswertungen und pflegen Personalakten
- Sie sind verlässliche Ansprechperson für alle personalwirtschaftlichen, entgeltrelevanten und sozialversicherungsrechtlichen Belange unserer Mitarbeitenden
- Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen, wie Auswahl, Einsatz und Förderung
- Sie gestalten mit die Organisations-, Personalentwicklungs- und Digitalisierungs-Prozesse

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (vorzugsweise DATEV.LODAS) sowie in der digitalen Personalverwaltung
- Sie kennen die aktuellen tariflichen, steuerlichen, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Vorschriften, ideal im TVÖD, T-VL o.ä.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office (MS 365, Outlook, Word, Excel)
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, zuverlässig und gewissenhaft
- Sie sind motiviert, teamorientiert und respektvoll im Umgang mit anderen Menschen

Das dürfen Sie erwarten:

- Gute Arbeitsatmosphäre und die Möglichkeit, in einem kollegialen, leistungsstarken Team selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Intensive, strukturierte Einarbeitung
- Vergütung und soziale Leistungen sind tariflich geregelt (TVöD Bund) 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Mobiles Arbeiten möglich
- Angebote zur Gesundheitsprävention

Können Sie sich für diese Herausforderung begeistern? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen! Bewerben Sie sich bitte unter:

Bewerbung.Verwaltung@albbw.de

Ansprechpartner: Herr Rudloff

Berufsbildungswerk Berlin e.V.

Paster-Behrens-Str. 88

12359 Berlin

Weitere Informationen finden Sie unter: www.albbw.de

Das Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerber (m/w/d) mit einer anerkannten Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen per E-Mail erfolgen unverschlüsselt.