



Die
EVANGELISCHE HOCHSCHULE BERLIN (EHB)
- Körperschaft des öffentlichen Rechts -

möchte ab dem 1. April 2026
eine unbefristete Stelle

**als Beschäftigte:r im Bereich Gremienreferat (m/w/d)
im Umfang von 50% der regelmäßigen Arbeitszeit
besetzen.**

Die Vergütung erfolgt entsprechend der EG 9b TV-L

Ihre Aufgaben:

- Operative Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen an der Evangelischen Hochschule Berlin, d.h. Kuratorium und dessen Ausschüsse, Akademischer Senat sowie Konzil
- Vor- und Nachbereitung aller Sitzungen inkl. Protokollanfertigung sowie Nachhalten der Beschlüsse
- Steuerung der reibungslosen Sitzungsumsetzung inkl. Terminierung und Versendung der Unterlagen
- Beratung und Betreuung der gewählten Gremienmitglieder
- Kontaktpunkt zur Hochschulleitung
- Unterstützung bei der Durchführung der Wahlen zu den Gremien der akademischen Selbstverwaltung
- Mitwirkung bei der Konzeption und Evaluation des Hochschulentwicklungsplans (HEP) inkl. Dokumentation der Umsetzung und Festhalten der Ergebnisse

Erforderliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium eines Fachs mit einschlägigem Bezug oder ein vergleichbarer Abschluss bzw. vergleichbare Erfahrung
- Erfahrungen in der Anfertigung von Ergebnisprotokollen, Gremienorganisation oder Geschäftsstellentätigkeit
- Erfahrungen/ Kenntnisse im Bereich der Hochschulverwaltung sind erwünscht
- Gute Kenntnisse der einzelnen Tools von MS Office, vor allem Outlook, Teams, Excel und Powerpoint
- Sehr gute mündliche als auch schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick, Selbständigkeit, Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Lernbereitschaft

Wir bieten:

- Autonomes und abwechslungsreiches Arbeiten an einer statusgruppenübergreifenden Schnittstelle einer Hochschule
- familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- kollegiale Zusammenarbeit auf grünem Campus mit guter Verkehrsanbindung
- Zuschuss zum Jobticket
- Anspruch auf Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Gesundheitsevents für Mitarbeitende der EHB „ehb gesund“

Die Bejahung und Mitgestaltung des besonderen Profils einer Hochschule in evangelischer Trägerschaft wird vorausgesetzt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungsfrist: 06. März 2026

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an **das Präsidium der Evangelischen Hochschule Berlin, Postfach 37 02 55, 14132 Berlin**, sehr gern auch elektronisch an stellenausschreibungen@eh-berlin.de.

Bei allen inhaltlichen Anfragen wenden Sie sich bitte an den Kanzler der Hochschule, Herrn Andreas Flegl, (kanzler@eh-berlin.de)

