

IT-Systemadministratorin (m/w/d) (TV-L, Berlin)

Berlin | Vollzeit | mobiles Arbeiten möglich
ab sofort | unbefristet | bis Entgeltgruppe 12 TV-L (ca. 60.000 € brutto/Jahr)

Sie möchten die Zukunft des Bauens voranbringen und sich für Sicherheit, Innovation und mehr Nachhaltigkeit einsetzen? Dann bringen Sie Ihre Stärken beim Deutschen Institut für Bautechnik (DIBt) ein.

Wir sind das Kompetenzzentrum der Länder und des Bundes für bautechnische Fragen. Zu unseren wichtigsten Aufgaben gehört die Zulassung innovativer Bauprodukte und Bauarten.

Bei uns genießen Sie die Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers und sind doch ganz nah dran an der Baubranche und den Themen, die sie bewegt. Sie haben zahlreiche Gestaltungsfreiräume, können Ihre Ideen und Kompetenzen einbringen und sind eingebunden in ein weltoffenes, wertschätzendes und unterstützendes Team.

Das erwartet Sie:

- Sie sind mitverantwortlich für den reibungslosen und effizienten Betrieb der IT-Systemlandschaft und deren Applikationen.
- Sie betreuen IT-gestützte Fachverfahren im Haus und steuern Wartungsleistungen von Dienstleistern.
- Darüber hinaus helfen Sie im Third-Level-Support und entwickeln unsere IT-Infrastruktur weiter.
- Es erwartet Sie ein eingespieltes und motiviertes Team aus derzeit 12 Mitarbeitenden.
- Sie arbeiten in einer modernen Behörde mit einer hervorragenden technischen Ausstattung.

Darüber freuen wir uns:

- Fachkenntnisse mit Schwerpunkt in einem der folgenden Gebiete:
 - > virtualisierte Serverlandschaft mit ESX/VMware
 - > virtualisierte Client-Umgebung mit VMware Horizon
 - > Datenbankadministration MS SQL
 - > Administration von Atlassianprodukten (Jira, Confluence)
 - > Webserveradministration mit Tomcat und IIS
- Studium: Informatik oder vergleichbare Kenntnisse im IT-Umfeld
- Berufserfahrung: Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der IT-Administration wünschenswert
- Kompetenzen: Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

Das bieten wir:

- eine zukunftssichere Beschäftigung mit attraktiver Vergütung nach TV-L, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, 30 Tage Urlaub
- einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins (Nähe S-Südkreuz) mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und viel zeitlicher Flexibilität
- ein partnerschaftliches, wertschätzendes Miteinander
- umfassende Einarbeitung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

-  Homeoffice
-  Fortbildungen
-  flexible Arbeitszeiten
-  Kantine
-  Parkplätze
-  Firmenticket
-  gute Verkehrs-anbindung
-  betriebliche Altersvorsorge

Kontakt und Bewerbung:

Offene Fragen beantworten wir Ihnen gern persönlich: Frau Schulz: +49 30 78730-221

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung in einer Datei an personal@dibt.de
Kennzahl 919 | Einsendeschluss: 23.10.2024 | aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis oder aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) | mit oder ohne Foto.
Die Stelle kann im Grundsatz auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Willkommen sind Personen aller Geschlechter, aller Hautfarben und aller Nationalitäten.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie eine anerkannte Schwerbehinderung haben, weisen Sie uns bitte im Anschreiben darauf hin, damit wir Sie bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigen können.

Informationen zum Schutz Ihrer Daten im Bewerbungsprozess finden Sie unter <https://www.dibt.de/de/ueber-uns/karriere/bewerber-datenschutzhinweise>

Deutsches Institut für Bautechnik | DIBt | www.dibt.de

