



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt // Ab sofort, **befristet auf 2 Jahre** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) oder **Teilzeit**, eine:n

Projektmanager:in digitale Transformation (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin verbindet Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft – dabei stellen wir die Menschen der diversen Stadtgesellschaft und ihre Geschichten in den Mittelpunkt. Unsere Sammlungen, Ausstellungen und Programme bieten hierfür in sechs Museen digital vielfältige Zugänge. So ermöglichen wir neue Erkenntnisse und leisten einen Beitrag zum Miteinander und Zusammenhalt in einem offenen und vielstimmigen Berlin.

Das Projekt und die Aufgabe

Die Aufgabe des:der Projektmanager:s/Projektmanager:in für die „Digitale Transformation“ im Rahmen des Programms „Resilienz-Dispatcher“ des Berliner Senats besteht darin, die digitale Transformation in der Stiftung Stadtmuseum Berlin mit dem Schwerpunkt auf Verwaltungsprozessen zu begleiten. Die Stelle umfasst die Konzeptionierung, Begleitung und kontinuierliche Weiterentwicklung von Digitalisierungsvorgängen. Der:die Projektmanager:in ist verantwortlich für die Identifizierung von Anforderungen an digitale Lösungen und die Umsetzung von Handlungsempfehlungen auf technischer, strategischer und organisatorischer Ebene. In dieser Rolle fungiert der:die Projektmanager:in als Schnittstelle zwischen der Direktion, dem Fachbereich IT und Digitales, den Fachteamleitungen, den Mitarbeiter:innen und externen Dienstleister:innen. Die Stelle des:der Projektmanager:in gehört zu unserem Fachbereich IT und Digital.

Ihre Aufgaben

- Begleitung der internen digitalen Transformation/Unterstützung bei der Modernisierung der Verwaltung und der Digitalisierung von internen Prozessen
- Konzeptionierung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsvorgängen
- Identifizierung von Anforderungen an digitale Lösungen sowie technische, strategische und organisatorische Umsetzung von Handlungsempfehlungen
- Schnittstellenmanagement zwischen IT und Fachteamleitungen sowie den Mitarbeiter:innen
- Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung von Besprechungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung interner Schulungen und vergleichbarer Maßnahmen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) in Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder ein vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement von Digitalisierungsprojekten sowie im Change-Management
- fundiertes Wissen zu aktuellen digitalen Techniken, ihrer Anwendung und Digitalisierungsstrategien
- Sensibilität für Informationssicherheit gemäß BSI-Standard
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Niveau C1
- Kenntnisse der englischen Sprache, mindestens auf Niveau B1

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Anforderungen:

- hohe Organisationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- ergebnisorientierte Einstellung und die Fähigkeit, strategisch-konzeptionell zu handeln
- kreatives Denken und Innovationsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Diversitätskompetenz

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD-V VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (die Stufen-Zuordnung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer einschlägigen Erfahrung)
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung zur Gesundheitsförderung

- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Auf Grund der Unterrepräsentanz von Frauen im Fachbereich IT & Digitales sind, gemäß dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz, Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ebenso ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wie Sie sich bewerben

Bitte bewerben Sie sich bis zum **1.10.2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum) ausschließlich über unsere Online-Bewerbungsplattform.

Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Stiftung Stadtmuseum Berlin

Fachteam Personal

bewerbung@stadtmuseum.de



www.stadtmuseum.de