



Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **befristet bis zum 31. Dezember 2028** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden), eine:n

Veranstaltungskoordinator:in (m/w/d)

Entgeltgruppe 9c TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Standorten und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Seit Eröffnung des *Humboldt Forums* betreibt die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung *BERLIN GLOBAL*. Sie hat Berlin in der Welt zum Thema und ist ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Köllnischen Park geschaffen. Durch die Erneuerung des Märkischen Museums und den Umbau des Marinehauses wird die Vision eines Stadtmuseums neuen Typs verwirklicht: gleichermaßen kulturelles Gedächtnis der Stadt sowie ein relevanter Ort für die Auseinandersetzung mit der Gegenwart und der Zukunft.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

Ihr Kontakt

Lisa-Marie Hesch
Personalsachbearbeitung
030 240 02 - 287
bewerbung@stadtmuseum.de

Ihre Aufgaben

- konzeptionelle Planung von Veranstaltungsformaten für alle Standorte des Stadtmuseums Berlin, Schwerpunkt Nikolaiviertel, in enger Zusammenarbeit mit den Standort-Verantwortlichen aus den beteiligten Fachteams
- strategische Planung, Produktion und Umsetzung der Außenraumbespielung des Museums- und Kreativquartiers
- Mitarbeit bei der Pflege und dem Ausbau des Kooperations-Netzwerkes für die Programmgestaltung
- Unterweisen von Fremd- und Eigenpersonal
- Betreuung von Künstler:innen und Programmpartner:innen
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation der Verträge für Veranstaltungen
- Mitarbeit beim Controlling des Fachteams Veranstaltungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kultur-, Veranstaltungs- oder Eventmanagement, idealerweise mit Schwerpunkt Projektmanagement, oder vergleichbare Berufserfahrung
- einschlägige Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- grundlegende Kenntnisse im Bereich Planung und Controlling
- grundlegende Kenntnisse im Bereich Veranstaltungsproduktion und -technik
- Kenntnisse der Versammlungsstättenverordnung und anderer spezifischer Rechtsverordnungen für Veranstaltungssicherheit
- Kenntnisse in Office-Anwendungen, Datenbanken, Präsentationstechniken, u. a. m.
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveau C2)
- Kenntnisse der englischen Sprache (mindestens Niveau B2)

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Die Aufgaben erfordern:

- hohe Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- hohe Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- die Bereitschaft, auch außerhalb der Regelarbeitszeit sowie an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten
- Diversitätskompetenz sowie interkulturelle und transkulturelle Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD-V VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunalen Arbeitgeberverbände) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen
- 30 Tage Jahresurlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen.

Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **19. Mai 2024** unter Angabe des **Kennzeichens 09/2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Kündigungsfrist) ausschließlich per E-Mail an: **bewerbung@stadtmuseum.de**

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich **Dokumente im PDF-Format** bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!