Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1104769
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	**Projektarchivar*in für das Literaturarchiv**
Behörde	Akademie der Künste
Einsatzort PLZ / Ort	10115 Berlin
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 10
Befristung (Monate)	24
Teilzeit/Vollzeit	Teilzeit
Wochenarbeitszeit	19.5
Bewerbungsfrist	14.04.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Claudia Plötz Akademie der Künste
E-Mail	bewerbung@adk.de

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Projektarchivar*in für das Literaturarchiv,
befristet für 2 Jahre in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den

ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Das Archiv der Akademie der Künste in Berlin ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zu Kunst und Kultur im deutschen Sprachraum seit 1900.

Das Literaturarchiv als eine der ältesten und größten Archivabteilungen der Akademie sammelt, betreut und erschließt bedeutende Vor- und Nachlässe zur deutschen Literatur vom Ausgang des Kaiserreichs bis zur Gegenwart.

Ihre Aufgaben:

- Erschließung der Korrespondenzen im Archiv des ungarischen Schriftstellers Péter Esterházy (1950-2016)
- Erarbeitung von Findhilfsmitteln nach den gültigen Regularien des Archivs
- Maßnahmen zur Bestandssicherung
- Mitwirkung an archivbezogenen Veranstaltungen, Ausstellungen und Publikationen im Bestandszusammenhang

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Literaturwissenschaften, Hungarologie (Diplom FH / BA) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnis der ungarischen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit Handschriften
- Kenntnisse in Literaturgeschichte des 20./21. Jahrhunderts
- Gute EDV-Fachkenntnisse
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität und freundliches Auftreten

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD Bund, Teilzeit (19,5 Stunden / Woche), sofern die Eingruppierungsvoraussetzungen erfüllt sind
- Jahressonderzahlung
- 6 Wochen Urlaub pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung - fachlich und persönlich
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (u.a. Eltern-Kind-Büro, Pflegeberatung)
- Angebote zum Gesundheitsmanagement (u.a. EGYM Wellpass)
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket Job oder VBB Firmenticket)
- Kostenlose und vertrauliche Sozialberatung

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich über die Plattform INTERAMT ein.
https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1104769

Die Bewerbungsfrist endet am 14.04.2024.

Bewerbungen per E-Mail oder Postweg können nicht berücksichtigt werden!

Sollten Sie Rückfragen zur Nutzung von INTERAMT haben oder Hilfe benötigen, dann kontaktieren Sie uns unter bewerbung@adk.de

Informationen zur Akademie finden Sie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter
http://www.adk.de/datenschutzinformationen

Mitglied im ERFOLGSFAKTOR FAMILIE Unternehmensnetzwerk