Die BEHALA - Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH – leistungsstarker Logistikdienstleister in der Hauptstadt und einer der größten Binnenhäfen in Deutschland – bietet in ihren verschiedenen Hafenstandorten Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport von Containern, Schwer- und Massengut sowie die Vermietung von Immobilien in modernen und denkmalgeschützten Objekten und Freilagerflächen an.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine

Kaufmännische Leitung (m/w/d) für die Bereiche Finanzen, Controlling, Einkauf, Versicherungs- und Rechnungswesen

unbefristet mit 39 Wochenstunden. Sie berichten direkt an die Geschäftsführung und führen ein Team von mehreren Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Schwerpunkten.

Ihre Tätigkeiten

- Verantwortung und Mitarbeit in den Bereichen Finanzen, Controlling, Einkauf sowie Versicherungs- und Rechnungswesen
- Steuerung und Weiterentwicklung der Controllingsysteme sowie eines integrativen Berichtswesens einschließlich des Risiko- und Nachhaltigkeitsmanagements
- Verantwortung für die termingerechte Durchführung von komplexen Ausschreibungs- und Vergabeprozessen und den Abschluss rechtssicherer Verträge
- Erstellung und Umsetzung von Investitions- und Liquiditätsplanungen
- Sicherstellung der Prüfung und Umsetzung von Finanzierungen des laufenden Betriebs und baulicher Vorhaben
- Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten

Das bieten wir

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket
- Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbar
- Mehrjährige Führungsverantwortung sowie einschlägige Erfahrungen in der kaufmännischen Steuerung, im Bilanz- und Steuerrecht und bei der öffentlichen Auftragsvergabe
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, vorzugsweise in den SAP-Komponenten FI/CO und MM, sowie Erfahrungen mit digitalen Ausschreibungsplattformen und im elektronischen Lieferantenmanagement
- Eine ausgeprägte analytische Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte leicht verständlich wiederzugeben
- Ausgeprägte Kommunikations-, Verhandlungs- und Durchsetzungsstärke
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit der elektronischen Aktenführung
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Begrüßt werden zudem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund – bitte beachten Sie das Erfordernis der deutschen Staatsangehörigkeit. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des Gehaltswunsches und Ihres frühesten Einstellungstermins senden Sie bitte bis zum 31. März 2024 an:

BEHALA – Berliner Hafen- und
Lagerhausgesellschaft mbH
Frau Patrica Bierhals
Westhafenstr.1, 13353 Berlin
E-Mail: bewerbung@behala.de
Telefon: 030 / 39095 224

BEHALA
HAUPTSTADT.LOGISTIK